



# Unione di Comuni dei Fenici

Comuni di Palmas Arborea - Santa Giusta - Siamaggiore - Solarussa - Villaurbana  
Loc. Gutturu Olias, 09090 Palmas Arborea (OR) - Tel. 0783.25.52.14 - Fax 0783.25.52.02  
[unionedeifenici@gmail.com](mailto:unionedeifenici@gmail.com)

## **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AI CONTROLLI INTERNI, ALLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE QUALI COMPONENTI ESTERNI DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI DEI FENICI, DEI COMUNI DI PALMAS ARBOREA, SANTA GIUSTA, SIAMAGGIORE, SOLARUSSA E VILLAURBANA**  
**CIG: Z421D41CF4**

### **IL DIRETTORE**

### **RENDE NOTO**

Che con determinazione del Servizio Amministrativo n. 06 del 07.02.2017 è stato approvato il presente Bando di Gara con il quale questo Ente intende procedere, attraverso una procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, all'affidamento del servizio di supporto ai controlli interni e alla valutazione del personale titolare di Posizione Organizzativa in qualità di componenti esterni del Nucleo di Valutazione associato per l'Unione di Comuni dei Fenici, dei Comuni di Palmas Arborea, Santa Giusta, Siamaggiore, Solarussa e Villaurbana.

Le funzioni, i requisiti ed i compensi sono individuati secondo il presente avviso.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

- a) monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità nonché dei controlli interni ed elaborazione di una relazione annuale sullo stato del medesimo;
- b) comunicazione tempestiva delle criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
- c) collaborazione alla predisposizione ed alla revisione del sistema di misurazione e valutazione delle performances;
- d) garanzia della correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dall'apposito regolamento comunale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) proposta al Sindaco della valutazione annuale delle posizioni organizzative e dell'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura dell'Ente nel suo complesso;
- f) redazione della graduatoria, ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente, sulla base della valutazione degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, imparziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- g) Garantire il processo di valutazione mediante l'applicazione di regole comuni tra gli Enti aderenti;
- h) responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- i) promozione ed attestazione dell'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- j) verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

- k) cura, annuale, della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché della rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- l) rilascio di eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- m) validazione del rapporto sulla performance dell'Ente;
- n) relazione annuale ai competenti organi interni di governo sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni.
- o) inoltre, con atto separato ed aggiuntivo, può essere affidato il controllo strategico, inteso come consulenza interna per gli amministratori avente lo scopo di verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti.

## **REQUISITI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea, in tal caso il candidato dovrà possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico;

Divieto di nomina:

- non possono partecipare i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- per chi è componente degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. 267/00 (Consiglio comunale, Giunta comunale, Sindaco dei comuni facenti parte dell'Unione e dell'Unione stessa) o abbia ricoperto tale incarico nei cinque anni precedenti la designazione.

Requisiti di conoscenza e professionalità:

- Titolo di studio: possesso del diploma di laurea specialistica, o di laurea magistrale conseguita nel previgente ordinamento, in discipline giuridiche, economiche, gestionali, umanistiche o equipollenti; possesso di Master post lauream in gestione delle Risorse Umane o nelle stesse discipline previste per la laurea.
- Esperienze richieste:
  - a. comprovate competenze e alta professionalità nella pianificazione e controllo di gestione, nell'organizzazione, nella misurazione e valutazione della performance del personale;
  - b. pluriennale e comprovata esperienza in qualità di componente e/o presidente di Nuclei di Valutazione sia presso enti di piccole dimensioni sia in realtà di media e grande dimensione;
  - c. comprovate competenze e professionalità, nonché pluriennale esperienza nell'assistenza agli enti per quanto concerne le politiche del personale, con particolare riferimento alla consulenza e formazione inerenti la costituzione e/o diagnosi del Fondo di Produttività, individuazione criticità nell'utilizzo dei relativi istituti contrattuali, individuazione azioni correttive finalizzate al regolare utilizzo degli importi disponibili nel rispetto delle normative vigenti in materia, supporto nella gestione delle relazioni sindacali;
  - d. comprovate esperienze e competenze nella costruzione e/o gestione di Piani delle Performance per Comuni e Unioni di Comuni.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza avanzata dei software informatici più diffusi.

Non può essere nominato il soggetto che abbia superato la soglia dell'età necessaria per l'accesso alla pensione.

## **LUOGO, DURATA, PRESTAZIONI**

L'incarico sarà espletato presso i Comuni di Palmas Arborea, Santa Giusta, Siamaggiore, Solarussa e Villaurbana e l'Unione di Comuni dei Fenici ed avrà durata di anni tre 2017-2018-2019 e potrà essere rinnovato per un ulteriore periodo, e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

Gli esperti esterni individuati dovranno garantire un numero minimo di incontri annui non inferiore a tre per ciascun Ente aderente e per l'Ente Unione, al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance organizzativa e individuale; L'atto di nomina del Nucleo di valutazione è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione, unitamente al curriculum dei candidati selezionati ed al compenso percepito.

### **COMPENSO e CRITERIO**

L'Unione prevede un compenso annuo a base di gara di € 10.000,00 al netto dell'IVA di legge e comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese. Il valore dell'affidamento è pertanto pari ad € 30.000 per il triennio e ad € 60.000 + IVA complessivamente in caso di rinnovo per ulteriori tre anni.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla procedura dovranno presentare domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e dovrà essere recapitata, in busta chiusa, corredata dall'apposita documentazione richiesta, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno martedì 7 marzo 2017** mediante raccomandata A/R del servizio postale o altro servizio di recapito autorizzato o con consegna a mano al protocollo generale dell'Unione dei Fenici, non fa fede il timbro di partenza, esclusivamente a: **UNIONE DI COMUNI DEI FENICI, Località Gutturu Olias, cap 09090-Palmas Arborea.**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa richiesta dovrà essere trasmesso entro il termine perentorio sopraindicato. Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti in ritardo o privi delle firme su tutti i lembi di chiusura. Il plico, oltre l'indicazione del nome e l'indirizzo del mittente dovrà contenere, ben visibile, la seguente dicitura:

*Non aprire*

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AI CONTROLLI INTERNI, ALLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE QUALI COMPONENTI ESTERNI DEI NUCLEI DI VALUTAZIONE**

All'interno del plico adeguatamente sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura (senza uso di ceralacca) dovranno essere contenute n° 3 BUSTE con la seguente documentazione:

**BUSTA "A"** con la dicitura "Contiene documentazione amministrativa", saranno contenuti:

- **Domanda di partecipazione** datata e firmata con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, redatta nel modulo inviato dall'Unione;
- **Dichiarazione di Regolarità contributiva** redatta nel modulo inviato dall'Unione;

**BUSTA "B"** con la dicitura "Contiene offerta tecnica", saranno contenuti:

- **Relazione metodologica** datata e firmata (massimo 15 pagg. con carattere times new roman 12, interlinea 1,5);
- **Eventuali offerte migliorative** rispetto al minimo richiesto nell'avviso;
- **Curricula del richiedente e/o dei partecipanti**

**BUSTA "C"** con la dicitura "Contiene offerta economica" dovrà contenere **l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante o dal Professionista singolo (Preferibilmente redatta nel modulo predisposto dall'Ente)**, con l'indicazione, così in cifre come in lettere (in caso di

discordanza tra l'espressione letterale e quella numerica verrà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amm.ne). La firma deve essere leggibile ed apposta per esteso. In tale busta non devono essere inseriti altri documenti. La mancanza della data e/o della sottoscrizione o delle altre indicazioni suesposte comporterà la nullità dell'offerta.

Si precisa che in caso di A.T.P. sia l'offerta che tutti i documenti amministrativi per i quali viene richiesta la sottoscrizione, devono essere firmati dal solo Capo Gruppo, Delegato e/o in caso di Società dal Legale rappresentante. La mancanza della sottoscrizione è motivo di esclusione.

### CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 93 del Codice, il cui importo sia pari al 2% sul prezzo a base di gara. La stessa dovrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento tramite bonifico alla tesoreria dell'Unione dei Fenici alle seguenti coordinate bancarie IBAN-IT-50-K-01015-88000-000070235478;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (art. 93, c. 9 del Codice).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi legalmente accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Essa potrà essere ulteriormente ridotta, nel caso in cui l'Operatore Economico, si trovi nelle condizioni di cui all'art. 93 c. 7 del Codice.

### **Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese** presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato

dell'U.E.), conformemente con quanto previsto dall'art. 83, c. 3 del D. Lgs 50/2016, per l'attività oggetto della gara.

- possedere un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (2014, 2015 e 2016) per il medesimo settore non inferiore all'importo dell'appalto e quindi a **€ 30.000**;
- aver svolto servizi similari a quello di cui trattasi nell'ultimo triennio (2014, 2015 e 2016) di importo almeno pari a quello dell'appalto di **€ 30.000**, dimostrabile mediante presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati;

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.**

**Per quanto riguarda l'affidamento del servizio si procederà con le seguenti modalità e tempistiche:**

**Ricevimento delle offerte: ore 13,00 del 07/03/2017**

**Verifica della documentazione amministrativa: 07/03/2017 (seduta pubblica alle ore 16,00)**

**In seduta pubblica si procederà all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica ed in seduta riservata si procederà alla valutazione dei curricula, della relazione metodologica e delle eventuali offerte migliorative.**

**L'apertura dell'offerta economica avverrà in seduta pubblica per l'assegnazione del punteggio di valutazione.**

**L'affidamento provvisorio del servizio verrà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (saranno assegnati complessivamente 100 punti) sulla base dei seguenti elementi:**

N°	Descrizione delle valutazioni	Punteggio Massimo Attribuito	Modalità di valutazione
1	Valutazione del Curriculum del Richiedente/Capo Gruppo e del Team di lavoro	30	La Commissione valuterà i curricula allegati alla documentazione amministrativa. Nei Curricula si terrà conto dell'esperienza, dei titoli accademici, delle pubblicazioni e quanto altro attinente alla professionalità generale del richiedente ed a quella specifica per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi.
2	Relazione Tecnica e Metodologica (max 15 pp. times new roman 12 interlinea 1,5;	30	La Commissione di gara attribuirà inoltre un giudizio relativo a: - Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento dell'incarico; - concretezza, congruità e adeguatezza delle proposte;
3	Proposte aggiuntive e migliorative	20	Saranno considerate migliorative tutte le proposte non comprese nella Relazione Tecnica e Metodologica
4	Offerta Economica	20	Valore economico complessivo dei servizi offerti. Calcolato secondo la seguente formula: $Pi=(Pm *Op)/Ob$ dove: - <b>Pi</b> è il punteggio da attribuire alla singola offerta in esame ovvero al concorrente i.esimo; - <b>Pm</b> è il punteggio massimo attribuibile per l'offerta economica ovvero 20 punti; - <b>Op</b> è l'offerta proposta da ciascuna ditta partecipante; - <b>Ob</b> è l'offerta più bassa, quella più conveniente per la Staz. Appaltante

**Non si procederà all'apertura dell'offerta economica se la sommatoria del punteggio delle voci 1-2-3 non avrà raggiunto un valore pari o superiore a 40 punti.**

### **CELEBRAZIONE DELLA GARA**

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da un'apposita commissione giudicatrice nominata all'uopo, con apposita determinazione del responsabile del servizio, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La gara, qualora le operazioni di gara non saranno riunite nella prima seduta, si articolerà secondo il seguente procedimento:

In **seduta pubblica**, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati entro i termini previsti dal bando, la commissione di gara procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità di tutta la documentazione amministrativa contenuta nel plico "Busta A - Documentazione Amministrativa" e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'elenco dei documenti contenuti nella busta "Busta A - Documentazione Amministrativa", si trovino in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- ♦ all'apertura del plico "Busta B - Offerta tecnica" e a verificare la regolarità di tutta la documentazione presentata quale progetto offerta e ad escludere i concorrenti che non abbiano rispettato i criteri del bando e del disciplinare di gara, la commissione procederà infine a siglare tutti gli elaborati presenti all'interno dei plichi oggetto dei progetti offerta.

In **seduta riservata**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara e del presente disciplinare di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi "Busta B - Offerta tecnica", la commissione di gara procede:

- ♦ alla valutazione delle proposte presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- ♦ alla assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente disciplinare;
- ♦ ad escludere tutti i progetti offerta che non rispettino le prescrizioni minime stabilite nel Bando posto a base di gara;
- ♦ ad escludere tutti i concorrenti il cui progetto offerta non abbia raggiunto un punteggio relativo al merito tecnico di almeno **40 punti**.

In **seduta pubblica**, luogo e data comunicati ai sensi del bando di gara, sulla base della documentazione contenuta nei plichi la commissione di gara procede:

- ♦ a dare lettura dei punteggi, relativi al merito tecnico, assegnati a ciascuna offerta tecnica presentata;
- ♦ a comunicare gli eventuali concorrenti esclusi dalla gara in quanto la loro offerta tecnica non ha raggiunto il punteggio minimo di 40 punti;
- ♦ all'apertura, relativamente ai concorrenti ammessi, dei plichi "Busta C - Offerta economica" contenenti le offerte relative al prezzo offerto e al calcolo dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti dal presente bando;
- ♦ ad escludere tutte le offerte economiche che prevedono un importo offerto per i servizi oggetto della gara difforme rispetto a quanto richiesto;
- ♦ **a dare lettura della graduatoria finale con i relativi punteggi complessivi attribuiti a ciascuna offerta presentata e a proclamare l'aggiudicatario provvisorio.**

## DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni sostitutive e le autocertificazioni di cui ai punti precedenti devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

Al presente appalto troveranno applicazione le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 nonché le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, non incompatibili con la Legge stessa.

**Al fine di agevolare le operazioni di gara si consiglia ai partecipanti, nella predisposizione della documentazione, di utilizzare i fac-simili predisposti dalla stazione appaltante e allegati al bando di gara.**

La commissione potrà richiedere, in sede di esame delle offerte, precisazioni relative alla documentazione presentata dai concorrenti; i concorrenti saranno tenuti a rispondere nei termini e nei modi fissati dalla Commissione stessa. Tali richieste saranno rese note a tutti i concorrenti in gara.

Il giudizio della commissione è inappellabile ed insindacabile da parte delle Imprese concorrenti.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida e meritevole di accoglimento da parte della commissione, sulla base dei criteri sopra elencati.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio sia nell'offerta tecnica sia nell'offerta economica si procederà al sorteggio.

L'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Ente non assumerà verso lo stesso alcun obbligo se non quando, a norma di Legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

L'aggiudicazione è da intendersi provvisoria e la stessa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione di approvazione dei verbali relativi alla gara e di aggiudicazione definitiva dell'appalto. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, e avverrà nei termini previsti dall'art. 32, c. 8 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

A nessuna impresa concorrente sarà restituita la documentazione prodotta.

L'aggiudicatario che non avrà ottemperato alla trasmissione di quanto richiesto ai fini dell'aggiudicazione definitiva e della predisposizione del contratto e comunque nel caso non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione Appaltante, alla stipulazione del contratto stesso, si procederà, con atto motivato, all'annullamento per decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. L'Impresa aggiudicataria rimarrà vincolata alla propria offerta per tutto il periodo contrattuale.

Non saranno ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non si darà corso all'apertura del plico "contenitore" (con conseguente esclusione dalla gara), pervenuto oltre il termine stabilito, o non sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta A - Documentazione amministrativa" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta B - Offerta tecnica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o che non riporti l'intestazione della ditta, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Non si darà corso all'apertura del plico interno "busta C - Offerta economica" (con conseguente esclusione dalla gara), che non sia stato sigillato nei modi previsti dal bando, o non riporti l'intestazione della ditta, l'oggetto della gara, o la data e l'ora fissata per la gara.

Responsabile del Procedimento: Dott. Marco Casula, Responsabile del servizio Amministrativo dell'Unione di Comuni dei Fenici, Tel 0783.255214, posta elettronica [unionedeifenici@gmail.com](mailto:unionedeifenici@gmail.com).

Allegati alla presente:

- Modello domanda di partecipazione
- Modello Offerta economica

Palmas Arborea 07/02/2017

Il Direttore  
Dott. Marco Casula